

MAKALAH  
PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI SUMBER BELAJAR YANG PENTING

Makalah ini disusun untuk memenuhi Ujian Akhir Semester

Matakuliah Pengelolaan Perpustakaan Pendidikan

Dosen Pengampu : Nanik Arkiyah, M.IP



Oleh

Arie Anisa Ulfitroh

1300005062

VII B

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
2016/2017

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Banyak usaha yang dilakukan oleh guru atau pengelola pendidikan untuk meningkatkan hasil belajar dan mendukung proses belajar agar lebih efektif dan efisien. Berbagai faktor yang mendukung proses belajar atau hasil belajar. Sumber belajar merupakan salah satu faktor yang terkait dalam upaya peningkatan hasil belajar.

Sumber belajar di sekolah pada dasarnya sangat banyak jumlah dan ragamnya. Keanekaragaman sumber belajar tersebut perlu diidentifikasi, disediakan, dikembangkan dan dimanfaatkan untuk memudahkan terjadinya proses pendidikan dan pembelajaran. Keberagaman sumber belajar akan menjadikan proses pembelajaran lebih baik serta untuk membentuk pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan, gembira dan berbobot (PAIKEM GEMBROT) sesuai dengan kebutuhan. Sumber belajar mendorong efektifitas serta optimalisasi proses pembelajaran melalui penyelenggaraan berbagai fungsi layanan seperti layanan bimbingan, konsultasi, dan pembelajaran. Masih banyak lagi fungsi layanan sumber belajar lain yang dapat dioptimalkan secara baik oleh siswa dalam proses pembelajaran.

Salah satu sumber belajar di sekolah adalah perpustakaan. Perpustakaan sekolah merupakan salah satu bagian yang sangat penting dari program sekolah secara keseluruhan. Perpustakaan sebagai gudang informasi dan ilmu pengetahuan selayaknya menjadi sumber belajar yang digunakan oleh guru dan siswa dalam pelaksanaan pembelajaran. Maka dalam makalah ini akan dibahas lebih lanjut mengenai pemanfaatan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar.

### B. RUMUSAN MASALAH

1. Apa pengertian perpustakaan sekolah?
2. Apa fungsi dan manfaat perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar?
3. Bagaimana penggunaan perpustakaan sebagai sumber belajar?

### C. TUJUAN

1. Mengetahui arti dari perpustakaan.
2. Mengetahui manfaat dan fungsi perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar.
3. Mengetahui cara penggunaan perpustakaan sebagai sumber belajar.

### D. Manfaat

1. Memberi pengetahuan baru mengenai perpustakaan sekolah
2. Menambah wawasan mengenai sumber belajar

## BAB II

### PEMBAHASAN

#### A. Pengertian Perpustakaan

Sebelum mengulas tentang perpustakaan sekolah, terlebih dahulu penulis akan mengemukakan pengertian perpustakaan secara umum. Pengertian perpustakaan dapat ditinjau dari dua segi, yaitu :

1. Pengertian perpustakaan menurut bahasa
  - a. Istilah “perpustakaan” dalam bahasa Indonesia dibentuk dari kata dasar pustaka ditambah awalan “per” dan akhiran “an”. Menurut Kamus Umum Bahasa Indonesia (1988) perpustakaan diartikan sebagai “kumpulan buku-buku (bahan bacaan, dsb).
  - b. Menurut Kamus Lengkap Praktis Inggris Indonesia, perpustakaan dalam bahasa Inggris disebut dengan “*Library*”.
2. Pengertian Perpustakaan menurut istilah
  - a. Perpustakaan adalah suatu ruangan, bagian dari gedung atau bangunan, atau gedung itu sendiri, yang berisi buku-buku koleksi, yang disusun dan diatur sedemikian rupa sehingga mudah dicari dan dipergunakan apabila sewaktu-waktu diperlukan untuk dibaca (Sutarno, 2003).
  - b. Menurut Darmono (2001) Perpustakaan sebagai salah satu unit kerja yang berupa tempat untuk mengumpulkan, menyimpan, mengelola, dan mengatur koleksi bahan pustaka secara sistematis unruk digunakan oleh pemakai sebagai sumber informasi sekaligus sebagai sarana belajar yang menyenangkan.
  - c. Menurut Ibrahim Bafadal, Perpustakaan adalah suatu unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu yang mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku (non book material) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakai.

Dari beberapa pengertian di atas dapat ditarik suatu kesimpulan pengertian perpustakaan secara umum adalah suatu unit kerja yang berupa tempat mengumpulkan, menyimpan, dan memelihara koleksi pustaka baik buku

ataupun bavaan lainnya yang diatur, diorganisasikan dan diadministrasikan dengan cara tertentu untuk memberi kemudahan dan digunakan secara kontinu oleh pemakainya sebagai informasi.

## B. Pengertian Perpustakaan sekolah

Telah dijelaskan beberapa pengertian tentang perpustakaan secara umum, menurut bahasa dan menurut istilah. Adapun beberapa pengertian perpustakaan sekolah, sebagai berikut :

- a. Menurut Carter V. Good sebagaimana yang dikutip oleh Ibrahim Bafadal memberikan definisi perpustakaan sekolah sebahai koleksi yang diorganisasikan di dalam suatu ruang agar dapat digunakan oleh murid-murid dan guru-guru, yang dalam penyelenggaraannya diperlukan seorang pustakawan yang bisa diambil dari salah seorang guru.
- b. Perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang berada di lingkungan sekolah, bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan bertugas untuk melayani sivitas akademika sekolah tersebut. (Surochman, 2007)

Dari beberapa pengertian mengenai perpustakaan sekolah dapat disimpulkan bahwa perpustakaan sekolah adalah suatu unit kerja sebuah lembaga pendidikan yang brupa tempat untuk mengumpulkan, menyimpan, mengelola, dan mengatur koleksi bahan pustaka baik yang tertulis, tercetak, maupun grafis lainnya, yang diatur dan diorganisasikan secara sistematis untuk dipergunakan secara berkesinambungan sehingga dapat membantu murid-murid dan guru dalam proses belajar mengajar.

## C. Fungsi dan Manfaat Perpustakaan Sekolah

### 1. Fungsi Perpustakaan Sekolah

Bafadal (2009) menyebutkan bahwa perpustakaan sekolah merupakan sumber belajar, karena kegiatan yang paling tampak pada setiap kunjungan siswa adalah belajar, baik belajar masalah-masalah yang berhubungan langsung dengan mata pelajaran yang diberikan dikelas. Beberapa fungsi perpustakaan sekolah menurut Bafadal (2009) :

- a. Fungsi Edukatif

Segala fasilitas dan sarana yang ada pada perpustakaan sekolah, terutama koleksi yang dikelolanya banyak membantu para siswa sekolah untuk belajar dan memperoleh kemampuan dasar dalam mentransfer konsep-konsep pengetahuan, sehingga di kemudian hari para siswa memiliki kemampuan untuk mengembangkan dirinya lebih lanjut.

b. Fungsi Informatif

Penyediaan koleksi perpustakaan yang bersifat memberikan informasi mengenai hal-hal yang berhubungan dengan kepentingan para siswa dan guru.

c. Fungsi Rekreasi

Fungsi ini bukan merupakan fungsi utama dari dibangunnya perpustakaan sekolah, namun hanya sebagai pelengkap saja guna memenuhi kebutuhan sebagian anggota masyarakat sekolah akan hiburan intelektual.

d. Fungsi Riset dan Penelitian

Koleksi perpustakaan sekolah dapat dijadikan bahan untuk membantu dilakukannya kegiatan penelitian sederhana.

2. Manfaat Perpustakaan

Hadirnya perpustakaan di sekolah bersama dengan koleksinya diharapkan mampu untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia. Khususnya melalui penambahan pengetahuan bagi guru dan siswa yang ada di sekolah tersebut. Ada beberapa manfaat dari keberadaan perpustakaan sekolah adalah merangsang minat membaca baik pada guru dan siswa. Karena membaca merupakan sumber pengetahuan yang paling besar. Dengan membaca seseorang bisa mendapatkan informasi yang barangkali belum pernah dilihat atau didengarnya secara lengkap dan akurat.

Perpustakaan sebagai sumber literatur yang sangat dekat. Koleksi buku di perpustakaan adalah salah satu sumber bagi guru dan siswa untuk memperoleh literatur yang sesuai dengan materi pelajaran yang sedang dipelajari, sudah dipelajari maupun yang akan dipelajari. Perpustakaan juga merupakan sebagai pusat informasi, untuk mendapatkan informasi terkini, salah satu tempat di sekolah yang bisa dituju adalah perpustakaan sekolah. Perpustakaan sekolah biasanya dilengkapi dengan media masa yang terbit setiap hari sebagai media penyampaian berita teraktual.

Sumber pembelajaran menulis. Dengan membaca koleksi yang terdapat dalam perpustakaan, bisa menjadikan bahan referensi apabila hendak menulis sebuah

karya ilmiah, baik yang termasuk karya ilmiah murni atau juga karya ilmiah populer. Penulisan sebuah karya ilmiah memang harus didasarkan pada sumber literatur yang sudah ada sebelumnya. Adanya perpustakaan bisa dijadikan rujukan untuk mencari literatur yang dibutuhkan.

Perpustakaan tampak bermanfaat apabila benar-benar mempelancar pencapaian tujuan proses belajar mengajar di sekolah indikasi manfaat tersebut tidak hanya berupa tingginya prestasi murid-murid, tetapi lebih jauh lagi antara lain adalah murid-murid mampu mencari, menemukan, menyaring dan menilai informasi murid-murid terbiasa belajar mandiri, murid-murid telah terlatih kearah tanggung jawab, murid-murid selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan sebagainya secara terinci, manfaat perpustakaan sekolah baik yang diselenggarakan di sekolah dasar maupun di sekolah adalah sebagai berikut (Bafadal, 2009) :

- a. Perpustakaan sekolah dapat menimbulkan kecintaan murid-murid terhadap membaca.
- b. Perpustakaan sekolah dapat memperkaya pengalaman belajar murid-murid.
- c. Perpustakaan sekolah dapat menanamkan kebiasaan belajar mandiri yang akhirnya murid-murid mampu belajar mandiri.
- d. Perpustakaan sekolah dapat mempercepat proses penguasaan teknik membaca.
- e. Perpustakaan sekolah dapat membantu perkembangan kecepatan berbahasa.
- f. Perpustakaan sekolah dapat melatih murid-murid ke arah tanggung jawab.
- g. Perpustakaan sekolah dapat mempelancar murid-murid dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah

#### D. Penggunaan Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar

Perpustakaan menyediakan bahan-bahan pustaka berupa barang cetakan seperti buku, majalah/jurnal ilmiah, peta, surat kabar, karya-karya tulis berupa mono graf yang belum diterbitkan, serta bahan-bahan non cetak. Oleh karena itu, perpustakaan dapat dimanfaatkan oleh pelajar, mahasiswa dan masyarakat pada umumnya untuk memperoleh informasi dalam berbagai bidang keilmuan baik untuk tujuan akademisi.

Sumber belajar pada hakikatnya merupakan komponen sistem intruksional yang meliputi pesan, orang, bahan, alat, teknik, dan lingkungan, yang mana hal itu dapat mempengaruhi hasil belajar siswa. Dengan demikian, sumber belajar dapat dipahami sebagai segala macam sumber yang ada di luar diri seseorang (peserta didik) dan memungkinkan (memudahkan) terjadinya proses belajar. Ada persyaratan yang harus terpenuhi untuk menjamin bahwa sumber belajar tersebut menjadi sumber belajar yang cocok untuk dikatakan sebagai sumber belajar, persyaratannya sebagai berikut :

- a. Harus dapat tersedia dengan cepat.
- b. Harus memungkinkan siswa untuk memicu diri sendiri.
- c. Harus bersifat individual, misalnya harus dapat memenuhi berbagai kebutuhan para siswa dalam belajar mandiri.

Sumber belajar bisa berasal dari berbagai bentuk misalnya orang juga bisa menjadi sumber belajar, yakni sebagai staf pengajar menyediakan diri sebagai manusia sumber yang dapat tersedia setiap saat sehingga dapat memecahkan berbagai kesulitan siswa secara individual. Begitu juga tempat tertentu dapat dijadikan sumber belajar, contohnya adalah perpustakaan yang bisa digunakan. Setiap saat seperti yang telah diuraikan sebelumnya.

Pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar secara efektif memerlukan keterampilan sebagai berikut (Lasa, 1994) :

- a. Keterampilan mengumpulkan informasi, yang meliputi keterampilan :
  - 1) Mengetahui sumber informasi dan pengetahuan.
  - 2) Menentukan lokasi sumber informasi berdasarkan sistem klasifikasi perpustakaan, cara menggunakan katalog dan indeks
  - 3) Menggunakan bahan pustaka baru, bahan referensi seperti kamus, buku tahunan dan lain-lain.
- b. Keterampilan mengambil intisari dan mengorganisasikan informasi seperti:
  - 1) Memilih informasi yang relevan dengan kebutuhan dan masalah
  - 2) Mendokumentasikan informasi dan sumbernya
- c. Keterampilan menganalisis, menginterpretasikan dan mengevaluasi informasi, seperti :



- 1) Memahami bahan yang dibaca
  - 2) Membedakan antara fakta dan opini
  - 3) Menginterpretasikan informasi baik yang saling mendukung maupun berlawanan.
- d. Keterampilan menggunakan informasi, seperti :
- 1) Memanfaatkan intisari informasi untuk mengambil keputusan dan memecahkan masalah
  - 2) Menggunakan informasi dan diskusi
  - 3) Menyajikan informasi dalam bentuk tulisan.

### BAB III

### PENUTUP

#### A. KESIMPULAN

Perpustakaan adalah salah satu unit kerja yang berupa tempat untuk mengumpulkan, menyimpan, mengelola, dan mengatur koleksi bahan pustakan secara sistematis untuk digunakan oleh pemakai sebagai sumber informasi sekaligus sebagai sarana belajar yang menyenangkan. Jika dikaitkan dengan proses belajar mengajar disekolah, perpustakaan sekolah memberikan sumbangan yang sangat berharga dalam upaya meningkatkan aktivitas siswa serta meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran. Perpustakaan mempunyai beberapa fungsi, yaitu diantaranya fungsi edukatif, fungsi informatif, fungsi rekreasi, fungsi riset dan penelitian.

Perpustakaan memiliki manfaat untuk memelihara dan meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses belajar-mengajar. Perpustakaan yang terorganisir secara baik dan sistematis, secara langsung ataupun tidak langsung dapat memberikan kemudahan bagi proses belajar mengajar di sekolah tempat perpustakaan tersebut berada. Hal ini, terkait dengan kemajuan bidang pendidikan dan dengan adanya perbaikan metode belajar mengajar yang dirasakan tidak bisa dipisahkan dari masalah penyediaan fasilitas dan sarana.

Pemanfaatan perpustakaan sebagai sumber belajar secara efektif memerlukan beberapa keterampilan seperti keterampilan mengumpulkan informasi, keterampilan mengambil intisari dan mengorganisasikan informasi, keterampilan menganalisis, menginterpretasikan dan mengevaluasi informasi, keterampilan menggunakan informasi.

#### B. SARAN

Demikian makalah yang kami sajikan, bila ada kesalahan dalam penulisan juga kekurangan dalam segi pembahasan mohon dimaklumi. Dengan segala kerendahan hati, kami sebagai penyusun makalah mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari teman-teman dan dosen pembimbing agar dapat memperbaiki makalah selanjutnya.

## Daftar Pustaka

- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta : Gramedia Widia Sarana
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 1988. *Kamus Umum Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka
- Hs. Lasa. 1994. *Petunjuk Praktis Pengelolaan Perpustakaan Masjid dan Lembaga Islamiyah*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press
- Bafadal Ibrahim. 2009. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara
- Sutarno Ns. 2003. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia
- Zuhdi Najib. 1993. *Kamus Lengkap Praktis 20 Juta Inggris Indonesia*. Surabaya: Fajar Mulya